WEB予約のご利用案内

アドレス指定受信設定

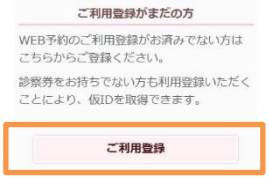
（エス･0･0･4･4･0）
S00440@atlink.jp
このアドレスを受信許可設定してください。

URL http://yoyaku.atlink.jp/sato-hp/

まず最初に利用登録をお願いします（初めてWEB予約を利用される方）

1 サイトアクセス

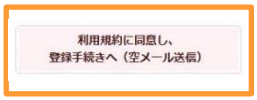
パソコン･携帯電話･スマートフォンから上記URLにアクセスし、[ご利用登録]を選択してください。



2 空メール送信

利用規約をお読みいただき、空メールを送信してください。

※空メールの送信ができない場合は「touroku-S00440@atlink.jp」へ直接空メールを送信してください。



当院からメールを送信いたします。メールに記載されたURLをクリックしてください。

下記URLより登録お願いします。

http://yoyaku.atlink.jp/regist.php?id=
****
****

3 受診有無の確認

[はい]を選択してください。

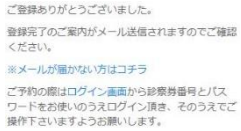
《ご注意》
当院の診察券をお持ちでない方は、[いいえ]を選択してください。
仮番号で予約をすることができます。

4 情報入力・登録

診察券番号と生年月日を入力し、[次へ]へ進みます。

5 完了

利用登録が完了いたしました。



登録完了のご案内とパスワードがメールにて送信されますのでご確認ください。

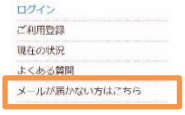
数分経ってもメールが届かない

受信許可設定をしないとメールが受け取れない場合があります。
メール受信許可設定を行ってから再度利用登録を行ってください。
また迷惑メールフォルダに入っている場合もありますので、ご確認ください。

※icloudメールは当院からのメールを正常に受け取れないことがあります。
他のメールアドレスのご利用をお勧めいたします。

受信許可設定の方法

受信許可設定の方法は、WEB予約サイトのサイドメニュー上の[メールが届かない方はこちら]から設定方法をご案内しています。こちらを参照し、設定を行ってください。

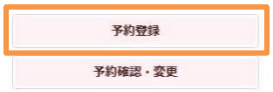


予約をする

1 サイトアクセス

診察券番号とパスワードを入力し、[ログイン]してください。

[予約登録]を選択します。



2 予約項目を選択

予約する項目を選択してください。

3 希望日時を選択

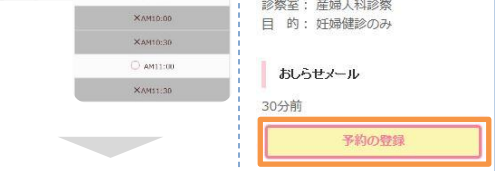
ご希望の日時・時間枠を選択してください。

[おしらせメール]を選択してください。

○不要 ◉30分前 ○60分前

4 予約の完了

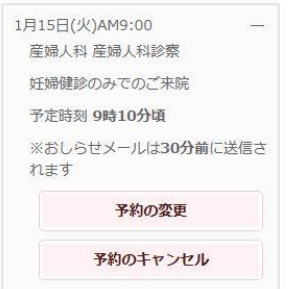
予約内容をご確認いただき、[予約の登録]をクリックして予約完了です。



予約確認・変更・キャンセルをする

ログイン後「予約確認・変更」を選択します。

診察順番および予定時刻は、当日の診察状況に応じて変動します。



ここで表示される順番は、予約された時間枠内での順番です。

表示される予定時刻はあくまでも目安です。余裕をもってご来院ください。

[予約の変更]・[予約のキャンセル]もこの画面から行うことができます。

おしらせメールとは

診察予定時刻の30分（または60分前）に「診察の順番が30（または60）分前となりました」という内容のメールが送信される機能です。
ただし選択された来院目的によってはおしらせメールがご利用できない場合があります。
（利用できない来院目的の場合は、画面に表示されません）
またネットワークの混雑等によりメールの着信が遅れる可能性がありますので、あくまでも目安としてご利用ください